österreichische gesellschaft
für politische bildung

Mayerhofgasse 6/3
A-1040 Wien
T (01) 504 68 58 - 13
gesellschaft@politischebildung.at
www.politischebildung.at

Projektendbericht für geförderte Projekte

(bitte vollständig ausgefüllt gemeinsam mit Abrechnung und Originalbelegen an die ÖGPB senden)

Antragsteller*in:

Institution und Name des*der Vertretungsbefugten:	Name des*der Projektverantwortlichen:	Adresse:

Telefon:	E-Mail:	Internet:

Projektnummer: (vgl. Zusagebrief)

Projekttitel (-bezeichnung):

Themenbereich:

Durchführung der Aktivitäten / Veranstaltungen: (Ort, Datum, Dauer, VA-Typ, TN-Zahl)

Ort:	Datum:	Dauer:	Veranstaltungstyp:	Teilnehmer*innenzahl:

Zusammenfassung der Aktivitäten / Veranstaltungen: (Inhalte, Aspekte, Themen)

Projektverlauf inkl. Beschreibung der eingesetzten Methoden:

Projektleiter*innen, Referent*innen, Moderator*innen:

1. Wurden die Aktivitäten/ Veranstaltungen wie geplant durchgeführt?

(vgl. Projektantrag Pkt. I.1 – I.5, II.3 – II.4)

[] ja **[]** nein **[]** teilweise

2. Wurde/n die Zielgruppe/n erreicht? (vgl. Projektantrag Pkt. I.6)

[] ja **[]** nein **[]** teilweise

3. Wurden die Aspekte der Gendergerechtigkeit berücksichtigt? (vgl. Projektantrag Pkt. I.5)

[] ja **[]** nein **[]** teilweise

4. Konnten die Referent*innen wie geplant eingesetzt werden? (vgl. Projektantrag Pkt. III.1)

[] ja **[]** nein **[]** teilweise

5. Konnten die gewählten Methoden wie geplant eingesetzt werden? (vgl. Projektantrag Pkt. II.1)

[] ja **[]** nein **[]** teilweise

Kurze Begründung für die Punkte 1-5:

Erzielte zusätzliche Projektergebnisse in der Beilage: (bitte ankreuzen)

- ☐ Keine
- ☐ EB-Unterrichtsmaterial
- ☐ Dokumentation
- ☐ Tagungsband / schriftl. Zusammenf. der Vorträge
- ☐ Anderes, nämlich: .....
- ☐ Website / Teil einer Website
- ☐ Medienbeitrag
- ☐ Video
- ☐ Podcast

"Lessons learned", Projekterfahrungen, Erkenntnisse:

Was hat bei der Projektdurchführung besonders gut funktioniert?

Was könnte bei einem zukünftigen Projekt eventuell noch verbessert werden?

Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung wurden durchgeführt? (vgl. Projektantrag Pkt. III.4)

[] vorgesehen laut Antrag

Interne Evaluation

Monitoring/ Projektdokumentation	**[]** durchgeführt	**[X]** nicht durchgeführt
Fragebogenerhebung bei den Teilnehmer*innen	**[]** durchgeführt	**[X]** nicht durchgeführt
Mündliche Feedbackrunde/n bei den Teilnehmer*innen	**[]** durchgeführt	**[X]** nicht durchgeführt

Regelmäßige Reflexionsrunden des Projektteams	**[]** durchgeführt	**[X]** nicht durchgeführt
Teilnahmebescheinigungen	**[]** durchgeführt	**[X]** nicht durchgeführt

Anderes, nämlich:

Externe Evaluation

Projektbegleitend	**[]** durchgeführt	**[X]** nicht durchgeführt
Am Ende des Projekts	**[]** durchgeführt	**[X]** nicht durchgeführt

Sonstige statistische Angaben:

Sonstige Anmerkungen:

Als Nachweis für die Verwendung des ÖGPB-Logos/Fördervermerks (Bitte im Original oder als PDF senden):

[] Einladungsfolder **[]** Plakat, Inserat **[]** Ankündigung auf Website / Social Media (Screenshot)

[] Sonstiges:

Kurzbeschreibung: (wird als Projektdokumentation auf der Website der ÖGPB veröffentlicht)
Bitte nennen Sie (stichwortartig) Format, Umfang, relevante Themen und ausgewählte Methoden (mind. 250 und max. 450 Zeichen inkl. Leerzeichen).

Der*Die Unterzeichnende haftet für die Richtigkeit der inhaltlichen Angaben und der Abrechnungsunterlagen und stimmt der Veröffentlichung der Kurzbeschreibung auf der Website der ÖGPB zu. Es werden ausschließlich Originalbelege und die entsprechenden Ausgaben nur bei der ÖGPB abgerechnet.

..... **.....**

Ort / Datum Name und Unterschrift des*der Vertretungsbefugten